

Утверждаю
Директор МБОУ
«Левковская СШ № 7»
Е.В.Рубцова
Приказ № 383
от «30» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МБОУ «Левковская СШ № 7»

1. Родительский комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левковская средняя школа № 7» (далее – Родительский комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным советом при администрации МБОУ «Левковская СШ № 7» (далее – школа).

2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными актами Архангельской области, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, а также настоящим Положением.

3. Родительский комитет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения обучающихся, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ.

4. Основными задачами Родительского комитета являются:

4.1. Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей.

4.2. Развитие взаимодействия образовательных организаций, а также родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией школы, с органами местного самоуправления, а также родительских сообществ по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.3. Участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

4.4. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

4.5. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

4.6. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания.

4.7. Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

4.8. Участие в обсуждении вопросов развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями и лицами.

4.9. Участие в реализации конкурсов, связанных с поддержкой инициатив родителей, проведение оценки заявок, поданных на указанные конкурсы на условиях, указанных в соглашениях о сотрудничестве между школой и организациями, являющимися организаторами указанных конкурсов.

5. Родительский комитет:

5.1. Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования.

5.2. Взаимодействует с региональными органами исполнительной власти для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений.

5.3. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку классным родительским комитетам школы.

5.5. Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета.

5.6. Взаимодействует с родительскими комитетами (советами), созданными при образовательных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Родительского комитета. На первом заседании Родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов лиц, входящих в состав Родительского комитета, избираются председатель и секретарь Родительского комитета.

7. Родительский комитет формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся, представителей администрации школы (заместителей руководителя).

8. Состав Родительского комитета утверждается и изменяется приказом директора школы. Срок полномочий Родительского комитета составляет два года.

9. Председатель Родительского комитета:
осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;

определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;

утверждает повестку заседаний Родительского комитета;

утверждает план деятельности Родительского комитета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года (первый план деятельности утверждается на первом заседании);

подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

10. В случае если Председатель Родительского комитета не может председательствовать на заседании Родительского комитета, из числа членов Родительского комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

11. Ответственный секретарь Родительского комитета:

организует заседания Родительского комитета;

уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;

готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;

осуществляет хранение документов Родительского комитета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета или заместителя председателя.

12. Члены Родительского комитета:

вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;

выступают на заседании Родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;

при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского комитета.

13. Члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

14. Выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.

15. Лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

17. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

18. Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

19. Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и ответственный секретарь. В случае несогласия с

принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется ответственному секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

20. Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

21. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского комитета в установленный срок.

22. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения председателей классных родительских комитетов школы.

23. Организационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет администрация школы.
